



Checkliste für Musikvereins-Formulare

Checkliste für Musikvereinsformulare.docx, Stand Dezember 2017

Beitrittserklärung MV Gerstetten.pdf

- Für fördernde Mitglieder oder erwachsene Musiker.
- Komplette ausgefüllt bei Hans Berger abgeben zur Aufnahme in die Mitgliederdatenbank.

Ausbildungsvereinbarung Blockflöten.pdf

- Anmeldung für Kinder zur Blockflötenausbildung und eines Elternteils als förderndes Mitglied.
 1. Eltern füllen das Formular aus und unterschreiben es.
 2. Der MV-Jugendleiter oder die Blockflötenausbilderin unterschreibt für den Musikverein.
 3. 3 Kopien machen
 - Original an Hans Berger zur Aufnahme in die Mitgliederdatenbank
 - Kopie an die Eltern als Bestätigung
 - Kopie für die Blockflötenausbilderin
 - Kopie für den Jugendleiter

Ausbildungsvereinbarung Blasinstrument.pdf

- Anmeldung für Kinder zur Musikschulausbildung mit einem Blasinstrument oder Schlagzeug und Anmeldung eines Elternteils als förderndes Mitglied.
 1. Eltern füllen das Formular aus und unterschreiben es.
 2. Der MV-Jugendleiter unterschreibt für den Musikverein.
 3. 2 Kopien machen
 - Original an Hans Berger zur Aufnahme in die Mitgliederdatenbank
 - Kopie an die Eltern als Bestätigung
 - Kopie für den Jugendleiter

Vereinbarung Verleih Instrument.pdf

- Leihvereinbarung für den Verleih von Musikvereinsinstrumenten. Damit behalten wir den Überblick über verliehene Instrumente und erhaltene Kautionen.
 1. Der Jugendleiter füllt das Formular aus, insbesondere die Angaben zum Instrument.
 2. Bei der Übergabe des Instruments vervollständigen die Eltern das Formular, unterschreiben es und geben es wieder dem Jugendleiter.
 3. Die Eltern überweisen die Kautions auf das Musikvereinskonto DE55 6329 0110 0180 2350 01.
 4. Die MV-Kassiererin bestätigt den Eingang der Kautions auf dem Konto des Vereins, dann unterschreibt der Jugendleiter für den Musikverein, mit Datum des Geldeingangs und Betrag.
 5. 2 Kopien machen
 - Original an die Kassiererin zur Aufnahme in die Kautionsliste
 - Kopie an die Eltern als Bestätigung
 - Kopie für den Jugendleiter

Rückgabe eines Instruments:

1. Der Jugendleiter prüft den Zustand und die Vollständigkeit. Falls notwendig werden Reparaturen in einer Fachwerkstatt durchgeführt.
2. Der Jugendleiter informiert die Kassiererin, dass die Kautions zurückgezahlt werden soll. Reparaturrechnungen werden direkt von der Kautions abgezogen.